

グラフィック基礎 I	
科目コード	M0-3040
科目名	グラフィック基礎 I ※
担当者名	渡辺 恵美
授業の概要	基本的なデザインについて、IllustratorとPhotoshopの操作方法を学ぶ。
実務経験内容	ジュエリーメーカーでデザイナーとして、ジュエリーの企画、デザイン、POP、ディスプレイデザインを行った。また画家として版画作品などの発表、イベントやTV番組で似顔絵を描くこと、店舗などのグラフィックデザインも行なっている。この経験を活かし、IllustratorとPhotoshopの使い方を指導する。
事前・事後学習の内容	課題に対するアイデアスケッチと素材の収集。
到達目標	IllustratorとPhotoshopでロゴなどを描くことができるようにする。
授業の進め方	演習形式
授業計画	<p>【第1回】Illustratorの基本図形の描き方と変形操作</p> <p>【第2回】配色基礎①解説</p> <p>【第3回】配色基礎②実践</p> <p>【第4回】写真と図版</p> <p>【第5回】ベジェ曲線の練習と図形の編集</p> <p>【第6回】タイポグラフィ基礎 ロゴ作成①練習</p> <p>【第7回】タイポグラフィ基礎 ロゴ作成②実践</p> <p>【第8回】タイポグラフィ基礎 ロゴ作成②講評</p> <p>【第9回】Photoshop基本操作</p> <p>【第10回】フォトタッチテクニック①人物の編集と合成</p> <p>【第11回】フォトタッチテクニック②画像をアニメ背景に加工する</p> <p>【第12回】フォトタッチテクニック③レイヤー描画モードの活用</p> <p>【第13回】学園祭ポスター制作①コンセプトシート作成</p> <p>【第14回】学園祭ポスター制作②イラスト制作</p> <p>【第15回】学園祭ポスター制作③レイアウト</p>
成績評価方法	課題作品:100%
テキスト	Photoshop&Illustratorデザインテクニック大全
参考文献	Photoshopレタッチ・加工 Photoshop+Illustratorパターン・背景デザインの「速攻」レッスン デザイン入門教室

グラフィック基礎Ⅱ	
科目コード	M0-3050
科目名	グラフィック基礎Ⅱ※
担当者名	渡辺 恵美
授業の概要	基本的なデザインについて、IllustratorとPhotoshopの使い方を学ぶ。
実務経験内容	ジュエリーメーカーでデザイナーとして、ジュエリーの企画、デザイン、POP、ディスプレイデザインを行った。また画家として版画作品などの発表、イベントやTV番組で似顔絵を描くこと、店舗などのグラフィックデザインも行なっている。この経験を活かし、IllustratorとPhotoshopの使い方を指導する。
事前・事後学習の内容	課題に対するアイデアスケッチと素材の収集。
到達目標	IllustratorとPhotoshopを駆使してオリジナル作品をつくることができるようにする。
授業の進め方	演習形式
授業計画	<p>【第1回】レイアウト基礎</p> <p>【第2回】平面構成から考えるポスターデザイン①構想</p> <p>【第3回】平面構成から考えるポスターデザイン②制作</p> <p>【第4回】平面構成から考えるポスターデザイン③講評</p> <p>【第5回】Illustratorデザインテクニック①質感表現</p> <p>【第6回】Illustratorデザインテクニック②テキストチャ作成</p> <p>【第7回】Illustratorデザインテクニック③背景作成</p> <p>【第8回】文字と色面構成①アイデアスケッチ</p> <p>【第9回】文字と色面構成②タイポグラフィ</p> <p>【第10回】文字と色面構成③色面構成</p> <p>【第11回】Photoshopデザインテクニック①質感表現</p> <p>【第12回】Photoshopデザインテクニック②光加工の表現</p> <p>【第13回】Photoshopデザインテクニック③テキストチャ制作</p> <p>【第14回】Photoshopデザインテクニック④自由制作</p> <p>【第15回】講評会</p>
成績評価方法	課題作品:100%
テキスト	Photoshop&Illustratorデザインテクニック大全
参考文献	Photoshopレタッチ・加工 Photoshop+Illustratorパターン・背景デザインの「速攻」レッスン デザイン入門教室

情報発信と活用	
科目コード	M0-3080
科目名	情報発信と活用※
担当者名	沢登 千恵子
授業の概要	Dreamweaverを使用して、Webページを作ってみる HTMLやCSSを使ってみる
実務経験内容	学生向けのキャンパス情報を公開しているホームページの管理・運営を行っている。
事前・事後 学習の内容	
到達目標	Dreamweaverの操作を理解し、使いこなせる
授業の進め 方	演習形式
授業計画	【第1回】ガイダンス、Webサイトの仕組み 【第2回】レイアウト、配色 【第3回】見出し、段落、日付、強調 【第4回】定義語と略語、引用、コピーライト 【第5回】ルビ、上付き文字、下付き文字 【第6回】リスト 番号ありなし、記述 【第7回】画像の表示 【第8回】ハイパーリンク、外部サイト 【第9回】フォーム テキスト入力、ボタン 【第10回】CSS 記述の基本、記述場所 【第11回】CSS フォント、文字列、背景 【第12回】サンプルサイトの制作 基本的な骨組み 【第13回】サンプルサイトの制作 レイアウト 【第14回】サンプルサイトの制作 固定ページの作成 【第15回】サンプルサイトの制作 お問合せページ作成
成績評価方法	講義中の課題:70% 最終課題:30%
テキスト	速習デザイン Dreamweaver CS6(技術評論社)Webメディアデザイン I と同じ
参考文献	

Webメディアデザイン I	
科目コード	M0-3090
科目名	Webメディアデザイン I ※
担当者名	沢登 千恵子
授業の概要	Dreamweaverを使用して、自分のホームページを制作する
実務経験内容	学生向けのキャンパス情報を公開しているホームページの管理・運営を行っている。
事前・事後学習の内容	「情報発信と活用」を履修済み
到達目標	オリジナルのホームページが作成できる
授業の進め方	演習形式
授業計画	<p>【第1回】ガイダンス</p> <p>【第2回】Dreamweaverの復習 サイトの定義</p> <p>【第3回】Dreamweaverの復習 カラムの作り方</p> <p>【第4回】Dreamweaverの復習 CSSの適用方法</p> <p>【第5回】Dreamweaverの復習 CSSでデザインの変更</p> <p>【第6回】学内サーバの仕組みについて、各種設定</p> <p>【第7回】Webサイト制作 企画書の作成</p> <p>【第8回】Webサイト制作 レイアウト、カラム作り</p> <p>【第9回】Webサイト制作 トップページ作り</p> <p>【第10回】Webサイト制作 その他固定ページ作り</p> <p>【第11回】Webサイト制作 CSSの適用 トップページ</p> <p>【第12回】Webサイト制作 CSSの適用 その他固定ページ</p> <p>【第13回】Webサイト制作 サーバーへアップロード</p> <p>【第14回】Webサイト制作 Web上にて確認</p> <p>【第15回】Webサイト制作 まとめチェック</p>
成績評価方法	講義内の課題提出:60% 最終課題:40%
テキスト	速習デザイン Dreamweaver CS6 (技術評論社) 情報発信と活用と同じ
参考文献	

データベース概論・演習 I	
科目コード	M0-3330
科目名	データベース概論・演習 I ※
担当者名	沢登 千恵子
授業の概要	MicrosoftAccessを使用し、データベースの初歩からフォーム・クエリの活用など、データベースの操作を中心に学習する
実務経験内容	本校において各種証明書の発行など、学生管理システムの運営・管理を行っている。
事前・事後学習の内容	
到達目標	データベースの概念を理解する。 Accessが操作できるようになる。
授業の進め方	演習形式
授業計画	<p>【第1回】Accessの基礎知識</p> <p>【第2回】データベースの設計と作成</p> <p>【第3回】テーブルによるデータの格納(1)</p> <p>【第4回】テーブルによるデータの格納(2)</p> <p>【第5回】テーブルによるデータの格納(3)</p> <p>【第6回】リレーションシップの作成</p> <p>【第7回】クエリによるデータの加工</p> <p>【第8回】フォームによるデータの入力</p> <p>【第9回】クエリによるデータの抽出と集計</p> <p>【第10回】</p> <p>【第11回】レポートによるデータの印刷</p> <p>【第12回】経費管理データベースの作成-テーブル、クエリ</p> <p>【第13回】経費管理データベースの作成-フォーム、レポート</p> <p>【第14回】受注管理データベースの作成-テーブル、クエリ</p> <p>【第15回】受注管理データベースの作成-フォーム、レポート</p>
成績評価方法	講義中の演習課題:50% 試験:50%
テキスト	よくわかるMicrosoftAccess2019基礎 (FOM出版)
参考文献	

データベース概論・演習Ⅱ	
科目コード	M0-3340
科目名	データベース概論・演習Ⅱ※
担当者名	沢登 千恵子
授業の概要	中小企業で使用されることが多い、データベースソフト(Access)を用いたコンピュータシステムについての概要を学ぶ
実務経験内容	本校において各種証明書の発行など、学生管理システムの運営・管理を行っている。
事前・事後学習の内容	データベースのソフト(Access)の基本操作をマスターして受講するのがよい
到達目標	企業等のコンピュータシステムに使用されるデータベースの概要を理解して、代表的な例として販売管理システムについてその作成方法まで理解できる
授業の進め方	演習形式で行う
授業計画	<p>【第1回】基礎知識 データベースの知識、企業のシステム</p> <p>【第2回】基礎知識 設計、開発の流れ、データの正規化</p> <p>【第3回】会員管理 概要、テーブル、リレーション</p> <p>【第4回】会員管理 クエリの活用</p> <p>【第5回】会員管理 まとめ</p> <p>【第6回】販売管理 概要、テーブルの作成</p> <p>【第7回】販売管理 メイン・サブフォームの作成</p> <p>【第8回】販売管理 メイン・サブレポートの作成</p> <p>【第9回】販売管理 レポートの活用</p> <p>【第10回】販売管理 マクロの作成</p> <p>【第11回】宿泊予約管理 概要、テーブル、クエリの活用</p> <p>【第12回】宿泊予約管理 レポートの作成、メイン・サブフォームの作成</p> <p>【第13回】宿泊予約管理 クエリの活用</p> <p>【第14回】宿泊予約管理 レポートの作成</p> <p>【第15回】まとめ 全体のまとめ</p>
成績評価方法	講義中の演習課題:50% 試験:50%
テキスト	よくわかるMicrosoftAccess2019応用 (FOM出版)
参考文献	