証明書交付申請書

記入日（西暦）　　年　　月　　日

ふりがな		生年月日	西暦　　年　　月　　日
氏名（在籍時）	（現姓名）		
ローマ字氏名	※英文証明書を申込の方は記入してください。		
現住所	〒		
昼間の連絡先（携帯電話）	※昼間連絡のとれる電話番号を記入してください。		
学科	科		
卒業・退学年月	西暦　　年　　月　卒業　・　退学	学籍番号	※不明の場合は記載不要
証明書の使用目的	就職・編入学または進学 その他（　　）		
証明書提出先			

証明書名	手数料	和文	英文	小計
卒業証明書	1 通につき 200 円	通	通	円
卒業兼称号証明書		通		円
成績証明書		通		円
在籍期間の証明書		通		円
合計		通	通	円

※本申込用紙にご記入いただいた個人情報については、証明書作成・郵送に関する業務のみに利用します。
また、証明書の作成・郵送にあたり上記「連絡先」に対しお問い合わせをする場合があります。

＜同封書類＞
① 証明書交付申請書（この用紙）
② 発行手数料分の切手
③ 返信用封筒分の切手
④ 申請者および証明書該当者の身分証明写し
※返信用封筒は要りません。

専門学校サンテクノカレッジ

返送先（封筒添付用）	〒　　－ 様